

## 看護助手（嘱託職員）

### 募集要項

|      |   |
|------|---|
| 業務内容 | 病棟における看護助手業務  |
| 募集人員 | 1名  |
| 応募書類 | 下記書類をご郵送ください<br>・履歴書（写真貼付、様式は市販のもので差し支えありません）<br>（注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接試験  |
| 応募受付 | 随時 ※下記あてにお電話ください。（平日 8:15~17:00）  |
| 試験日  | 詳細は応募者あて別途通知  |
| 提出先  | 〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 電話 03-3742-7301<br>東京労災病院 総務課庶務係                 |

### 処 遇

|       |  |
|-------|--|
| 勤務時間  | 月曜日～金曜日 8:15～16:45（休憩45分）（応相談）                               |
| 雇用期間  | 随時～平成30年9月30日<br>（勤務成績により、契約更新の可能性あり）                        |
| 給与    | 〔時給〕1,000円   |
| 諸手当   | ・通勤手当（上限あり）、時間外手当<br>・6月、12月に勤務実績に応じた一時金あり。（前年度実績 最大84,281円） |
| 休日・休暇 | 週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、<br>その他特別休暇（夏季休暇等）                   |
| 福利厚生  | 健康保険、厚生年金、確定拠出型企業年金、労災保険                                     |

お問い合わせは、総務課までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp