

看護助手（嘱託職員）

募集要項

業務内容	病棟における看護助手業務
募集人員	1名
応募書類	下記書類をご郵送ください ・写真付履歴書（市販のもの） （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後、面接試験
応募受付	随時
試験日	詳細は応募者あて別途通知
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係

処 遇

勤務時間	月曜日～金曜日 10:30～19:00（休憩45分）（応相談）
雇用期間	随時～平成27年9月30日（半年ごとの契約更新の可能性あり・原則更新）
給与	〔時給〕1,000円～
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、 その他特別休暇（夏季休暇等）
福利厚生	各種社会保険、厚生年金基金等

お問い合わせは、総務課 三田までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.rofuku.go.jp