

医師事務作業補助者募集(嘱託職員)

募集要項

業務内容	・医師事務作業補助業務 (医師の指示のもと、文書作成や患者対応業務有)
募集人員	1名
応募書類	下記書類をご郵送ください 1)写真付履歴書(市販のもの) 2)職務経歴書 (注)上記書類はお返しできませんので、ご了承ください。
選考方法	書類選考の後、面接試験
応募受付	随時
試験日	詳細は応募者あて別途通知
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南 4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係
その他	医療事務資格あれば尚可

処遇

勤務時間	8:15~16:45(休憩 45分) ※応相談
雇用期間	平成29年4月1日~平成29年9月30日 ※勤務状況により、契約更新の場合あり。
給与	[時給] 1,100円
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、その他特別休暇(夏季休暇等)

お問い合わせは、下記までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線 1111】

代表アドレス:info@tokyoh.johas.go.jp