

社会福祉士（医療ソーシャルワーカー）（正規職員）

募集要項

| | |
|------|---|
| 応募資格 | 社会福祉士資格保持者 医療機関での勤務経験1年以上 両立支援・社会復帰支援業務が中心となるためその経験 両立支援コーディネーター研修受講済みが望ましい |
| 業務内容 | 治療と仕事の両立支援業務全般 講師、講演、学会発表 社会福祉士としての業務全般 |
| 募集人員 | 1名 |
| 応募書類 | 下記書類をご郵送ください 1) 写真付履歴書（市販のもの） 2) 社会福祉士免許証の写し （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接試験、小論文他 |
| 応募受付 | 随時 |
| 試験日 | 詳細は応募者あて別途通知 |
| 提出先 | 〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係 |
| その他 | 可能な限り、一度見学にお越しください。 病院見学は随時実施いたしますので、メールにて（info@tokyoh.johas.go.jp） 希望日（平日のみ）・名前・連絡先を明記の上、お申込みください。 |

処 遇

| | |
|-------|---|
| 勤務時間 | 8:15~17:00（休憩45分） |
| 給与 | 188,272円～（大卒の場合）（調整手当込 その他の諸手当は別途支給） ※諸手当・・・扶養手当、住居手当（上限あり）、通勤手当（上限あり）、時間外手当 【賞与】 4. 16月（平成29年度実績） （注）経歴、資格等により変わる場合があります。 |
| 休日・休暇 | 週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、その他特別休暇（夏季休暇等） |
| 福利厚生 | 各種社会保険、確定給付企業年金、確定拠出型企業年金、財形貯蓄、提携保養施設等 |

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp