

医療ソーシャルワーカー（嘱託職員）

募集要項

応募資格	1) 社会福祉士資格保持者 2) 医療ソーシャルワーカーとして病院での勤務経験が1年以上 3) Microsoft Windowsの操作経験を有し、Excel、Word、Power Pointの操作が行えるもの
業務内容	・入退院の調整業務 ・患者、家族等との相談業務 ・業務実績の集計業務 など
募集人員	1名
応募書類	下記書類をご郵送ください 1) 写真付履歴書（市販のもので可） 2) 社会福祉士資格証の写し （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考のうえ小論文、面接試験
応募締切	随時（書類送付の前に下記問い合わせ先に連絡をお願いします。）
試験日	詳細は応募者あて別途通知します。
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係
その他	・可能な限り、一度見学にお越しください。 ・病院見学は随時実施いたしますので、メール（info@tokyoh.johas.go.jp）にて、希望日（平日のみ）・名前・連絡先を明記の上、お申し込みください。

処 遇

勤務時間	週5日（月～金）8：15～16：45（休憩45分）
雇用期間	随時～平成31年3月31日 勤務状況により更新の可能性あり。（半年更新）
給与	〔時給〕 1,210円～1,550円（当院の規程に準ずる。実務経験を考慮する。）
諸手当	・通勤手当（上限あり） ・時間外手当 ・6月、12月に勤務実績に応じた一時金あり。（前年度実績 最大84,281円）
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、その他特別休暇（夏季休暇等）
福利厚生	各種社会保険、確定給付企業年金、確定拠出型企業年金、財形貯蓄

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp