

健康診断部医師（正規職員）

応募資格	医師免許を有する方
業務内容	健康診断部の業務全般
募集人員	（正規職員） 1 名
応募書類	下記書類をご郵送ください 1）写真付履歴書および職務経歴書（職務経験者） 2）医師免許証の写し （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後、面接試験
応募受付	随時
試験日	随時：詳細は応募者宛てに別途お知らせします ※試験日については相談可能です
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係

処 遇

勤務時間	週5日（月～金） 8：15～17：00（休憩45分） ※月に2回程度の管理当直業務あり
採用日	随時
給与	経験を加味し、決定いたします（諸手当は別途支給） ※諸手当…調整手当、扶養手当、住居手当（条件有り）、通勤手当（上限有り）等
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、 その他の特別休暇（夏季休暇等）
福利・厚生	健康保険、厚生年金、確定給付企業年金、確定拠出企業年金、雇用保険、 財形貯蓄 等

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp