

言語聴覚士（正規職員：令和５年度採用）

応募資格	言語聴覚士免許を有する方 または令和５年３月に取得見込みの方
業務内容	言語聴覚士の業務全般
募集人員	（正規職員）若干名
応募書類	下記書類をご郵送ください １）写真付履歴書および職務経歴書（職務経験者） ２）言語聴覚士免許証(写)（取得見込の方は成績証明書及び卒業見込証明書） ３）健康診断書（写しでも可） （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後、面接試験及び小論文
応募受付	令和４年１０月２０日（木）必着
試験日	令和４年１０月２７日（木）１３時００分開始予定（詳細は応募者宛てに別途連絡）
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係

処 遇

勤務時間	週５日（月～金） ８：１５～１７：００（休憩４５分） ※月に数回の土・日・祝勤務あり（振替休日付与）
採用日	令和５年４月１日
給与	【正規職員】 〔初任給〕（参考：令和４年４月採用者の場合） 大学新卒 ２１１,９１５円（調整手当・特別調整手当込み）※その他諸手当は別途支給 ※諸手当…時間外手当、扶養手当、住居手当（条件有り）、通勤手当（上限有り） 〔昇給〕 年１回 〔賞与〕 年２回 （注）給与は職務経歴により変わります。
休日・休暇	週休２日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、 その他の特別休暇（夏季休暇等）

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp