

言語聴覚士（正規職員：令和5年度採用）

応募資格	言語聴覚士免許を有する方 または令和5年3月に取得見込みの方
業務内容	言語聴覚士の業務全般
募集人員	（正規職員）若干名
応募書類	下記書類をご郵送ください 1) 写真付履歴書および職務経歴書（職務経験者） 2) 言語聴覚士免許証(写)（取得見込みの方は成績証明書及び卒業見込証明書） 3) 健康診断書（写しでも可） （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後、面接試験及び小論文
応募受付	随時
試験日	随時（詳細は応募者宛てに別途連絡）
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係

処 遇

勤務時間	週5日（月～金） 8：15～17：00（休憩45分） ※月に数回の土・日・祝勤務あり（振替休日付与）
採用日	令和5年4月1日
給与	【正規職員】 〔初任給〕（参考：令和4年4月採用者の場合） 大学新卒 211,915円（調整手当・特別調整手当込み）※その他諸手当は別途支給 ※諸手当…時間外手当、扶養手当、住居手当（条件有り）、通勤手当（上限有り） 〔昇給〕 年1回 〔賞与〕 年2回 （注）給与は職務経歴により変わります。
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、 その他の特別休暇（夏季休暇等）

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp