

医療ソーシャルワーカー（MSW）募集（嘱託職員）

応募資格	1) 社会福祉士資格保持者（資格取得を目指す方も可） 2) Microsoft Windowsの操作経験を有し、Excel、Wordの基本的な操作が行えるもの
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入退院の調整業務 ・患者、家族との相談業務 ・業務実績の集計業務 ・両立支援に係る業務 など
募集人員	1名
応募書類	<p>下記書類をご郵送ください</p> <p>1) 履歴書（写真貼付、様式は市販のもので差し支えありません）</p> <p>2) 社会福祉士免許証の写し（免許のある方）</p> <p>（注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。</p>
選考方法	書類選考のうえ、小論文、面接試験、適正試験
応募受付	随時（書類送付の前に下記問い合わせ先に連絡をお願いします）
試験日	詳細は応募者宛て別途通知します
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係
その他	<p>可能な限り、一度見学にお越し下さい。</p> <p>病院見学は随時実施いたしますので、メール(info@tokyoh.johas.go.jp)に希望日(平日のみ)・氏名・連絡先を明記の上、お申し込み下さい。</p>

処 遇

勤務時間	週5日（月～金）8：15～16：45（休憩45分）
雇用期間	随時～ 勤務状況により契約更新の場合あり
給与	〔時給〕1,126円～ （注）当院の規定に準じる。実務経験を考慮します。
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当（上限あり：月額55,000円） ・6月、12月に勤務実績に応じた一時金あり （前年度実績：0円～86,219円/回）
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、 その他特別休暇（夏季休暇等）
福利厚生	各種社会保険、確定給付企業年金、確定拠出型企業年金

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp