

診療情報管理士募集（正規職員）

募集要項

応募資格	診療情報管理士の資格を有する方
業務内容	診療情報管理業務全般、院内がん登録業務など
募集人員	〔正規職員〕若干名
応募書類	下記書類をご郵送ください 1) 写真付履歴書（様式は市販のもの〔A4版〕で差し支えありません） 2) 職務経歴書 3) 診療情報管理士免許証の写し（免許のある方） 4) 各種資格認証等の写し（資格等のある方） （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後、面接試験
応募受付	随時
試験日	随時（詳細は応募者宛てに別途連絡）
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係

処 遇

勤務時間	週5日（月～金） 8：15～17：00（休憩45分）
採用日	随時
給与	【正規職員】 〔参考：5年目の場合〕 ・大学卒 216,496円（調整手当込み）※その他諸手当は別途支給 〔参考：10年目の場合〕 ・大学卒 258,384円（調整手当込み）※その他諸手当は別途支給 ※諸手当…扶養手当、時間外手当、住居手当（条件有り）、 通勤手当（上限55,000円/月）等 〔昇給〕年1回 〔賞与〕年2回 （注）給与は職務経歴により変わります。
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、 その他の特別休暇（夏季休暇等）

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.rofuku.go.jp