

医療ソーシャルワーカー（MSW）（嘱託職員）

募集要項

応募資格	1) 社会福祉士資格保持者（資格取得を目指す方も可） 2) Microsoft Windowsの操作経験を有し、Excel、Wordの基本的な操作が行えるもの
業務内容	・入退院の調整業務 ・患者、家族等との相談業務 ・業務実績の集計業務 ・両立支援に係る業務 など
募集人員	2名
応募書類	下記書類をご郵送ください 1) 履歴書（写真貼付、様式は市販のもので差し支えありません） 2) 社会福祉士免許証の写し （注）上記書類はお返しできませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考のうえ、小論文、面接試験、適性試験
応募受付	随時（書類送付の前に下記問い合わせ先に連絡をお願いします）
試験日	詳細は応募者あて別途通知します
提出先	〒143-0013 東京都大田区大森南4-13-21 東京労災病院 総務課庶務係
その他	可能な限り、一度見学にお越しください。 病院見学は随時実施いたしますので、メール（info@tokyoh.johas.go.jp）に希望日(平日のみ)・氏名・連絡先を明記の上、お申込みください。

処 遇

勤務時間	月曜日～金曜日 8：15～16：45（休憩45分）
雇用期間	随時～6ヶ月毎の契約更新（勤務成績により、契約更新の可能性あり） （試用期間：2ヶ月）
給与	〔時給〕新卒1,327円 （注）当院の規定に準じる。実務経験を考慮します。 〔諸手当〕扶養手当、時間外勤務手当、 住居手当（条件有り）、通勤手当（上限55,000円/月）等 〔賞与〕なし。但し勤務実績に応じた一時金を年2回（6月、12月）支給
休日・休暇	週休2日制、国民の休日、年末年始、年次有給休暇、 その他特別休暇（夏季休暇等）

お問い合わせは、総務課 までご連絡下さい。

【東京労災病院 総務課 03-3742-7301 内線1111】

代表アドレス：info@tokyoh.johas.go.jp